

A tutte le Società/Associazioni  
affiliate alla Lega *Le Ginnastiche* UISP Piemonte

OGGETTO: aggiornamento prospetto organizzazione manifestazioni Lega *Le Ginnastiche* Piemonte

Tabella rimborsi:

	< 5 ore	6-8 ore	> 9 ore
<b>Società organizzatrice</b>	80,00 €	130,00 €	190,00 €
<b>Giudici</b>	30,00 €	50,00€	70,00€
<b>Computisti</b>	15,00 €	25,00 €	35,00 €
<b>Direzione di giuria</b>	35,00 €	55,00 €	75,00 €
<b>Ass. medica</b>	60,00 €	100,00 €	150,00 €

Tabella competenze:

<b>COMPETENZE DIRETTIVO</b>	<b>COMPETENZE SOCIETA' ORGANIZZATRICE</b>
<p><b><u>STRUTTURE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trovare le strutture adeguate per lo svolgimento delle manifestazioni. (Resp. Spazi)</li> </ul>	<p><b><u>RICHIESTA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- compilare e inoltrare, a inizio anno sportivo, all'indirizzo <a href="mailto:uispleginnastiche@hotmail.it">uispleginnastiche@hotmail.it</a> il modulo di disponibilità ad organizzare manifestazioni regionali della Lega (al max 2 soc).</li> </ul>
<p><b><u>ISCRIZIONI:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificare che iscrizioni pervenute via email rispettano vincoli legati alla partecipazione a gare di altri enti, ai passaggi obbligati di cat.; inviare file riepilogativo alla responsabile nazionale; (DTR)</li> <li>- raccogliere in loco le quote di iscrizione, pari a 8.00 euro ad atleta. (Resp. Contabilità)</li> </ul>	<p><b><u>ISCRIZIONI:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccogliere iscrizioni inviate via mail dalle società, verificando i termini di scadenza prestabiliti e, ove richiesto, la regolare iscrizione annuale al circuito promozionale/campionato regionale;</li> <li>- inviare file riepilogativo alla DTR.</li> </ul>
<p><b><u>CONTROLLO TESSERE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visionare e verificare in loco la regolarità relativa alle tessere di ciascun atleta e relativo certificato medico e i cartellini tecnici degli istruttori presenti in campo gara. (Resp. Contabilità)</li> </ul>	<p><b><u>SEGRETERIA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisporre in loco una segreteria che si occupi dell'ordine di lavoro, delle rotazioni, delle classifiche e delle premiazioni;</li> </ul> <p>*Le classifiche devono essere lette per intero in via ufficiosa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inviare le classifiche <b>entro 4 gg</b> alla DGR che le</li> </ul>

	controlla e le ufficializza mandandole a tutte le società entro 15 gg dalla manifestazione.
<p><b><u>ASSISTENZA MEDICA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calendarizzare le presenze dei dottori e comunicare il nominativo alla società organizzatrice con un recapito in caso di problematiche. (Resp. Segreteria)</li> </ul>	<p><b><u>CAMPO GARA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accordarsi con il responsabile dello spazio sui modi e tempi per provvedere all'allestimento prima dell'orario indicato per il ritrovo delle società.</li> </ul> <p>*Ad ogni evento della Lega la società organizzatrice provvede ad esporre <i>in modo visibile</i> almeno uno striscione della UISP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilare sul buon andamento della manifestazione e il rispetto di norme e regolamenti;</li> <li>- assicurarsi di lasciare lo spazio utilizzato in ordine al termine della manifestazione.</li> </ul>
<p><b><u>ORDINE DI LAVORO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supervisionare l'ordine di lavoro della manifestazione promozionale o agonistica prima che questo venga diffuso ufficialmente; (DTR)</li> <li>- supervisionare il programma delle manifestazioni che non appartengono al circuito promozionale o agonistico. (Presidente)</li> </ul>	<p><b><u>ORDINE DI LAVORO :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisporre l'ordine di lavoro della manifestazione promozionale o agonistica e inviarlo a tutte le società <b>almeno 5 gg prima</b> dello svolgimento della manifestazione, avendolo prima sottoposto alla DTR che ha la responsabilità di supervisionarlo;</li> </ul> <p>*Includere nell'ODL l'elenco dettagliato dell'attrezzatura che sarà a disposizione durante la manifestazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisporre un programma dettagliato della manifestazione che non appartiene al circuito promozionale o agonistico e inviarlo a tutte le società <b>almeno 5 gg prima</b> dello svolgimento della manifestazione, avendolo prima sottoposto alla presidente della Lega che ha la responsabilità di supervisionarlo.</li> </ul>
<p><b><u>PREMIAZIONI:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supervisionare le modalità di premiazione e prenotare i premi. (Presidente)</li> </ul>	<p><b><u>PREMIAZIONI:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definire le modalità di premiazione, comunicarle al direttivo, provvedere a ritirare i premi e portarli alla manifestazione.</li> </ul> <p>*La percentuale da rispettare per le premiazioni riguardanti le classifiche generali è pari al 30%, con approssimazione per difetto, e si applica a tutte le manifestazioni promozionali e agonistiche.</p>
<p><b><u>PERMESSI E OBBLIGHI:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provvedere a tutti i permessi previsti dalle norme di legge. (Resp. Spazi)</li> </ul>	<p><b><u>VERBALE MANIFESTAZIONE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- compilare ed inviare, <b>entro 4 gg</b>, all'indirizzo <a href="mailto:uispleginnastiche@hotmail.it">uispleginnastiche@hotmail.it</a> il modulo relativo al verbale manifestazione.</li> </ul>

Cordialmente.

Torino, 24/02/2012

Zaira Zafarana  
Presidente Lega *Le Ginnastiche* UISP Piemonte